



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Sukcesivne dobave raznega gradbenega materiala v letu 2020**

**Vrsta postopka:**

**postopek oddaje naročila male vrednosti**

v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, številka 91/15, 14/18)

Javno naročilo številka: **351-5/2019-3**

Tešanovci, december 2019

Direktor:  
Branko ŠROK, inž.grad.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "B. Šrok", is written over a horizontal line.

**ČISTA NARAVA**  
Javno komunalno podjetje d.o.o.

## KAZALO

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	3
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	3
6.	PРАВNA PODLAGA.....	3
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	4
7.1	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila .....	4
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila.....	4
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	4
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	4
10.	MERILO .....	8
11.	PONUDBA .....	8
11.1	Ponudbena dokumentacija .....	8
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	9
11.2.1	Obrazec "IZJAVA ZA PONUDNIKA" .....	9
11.2.2	Obrazec "PREDRAČUN" .....	9
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbe .....	9
11.2.3.1	Obrazec prijava .....	9
11.3	Priprava ponudb.....	9
11.3.1	Skupna ponudba .....	9
11.4	Variante ponudbe .....	10
11.5.	Jezik ponudbe .....	10
11.6	Priprava in oddaja ponudb v sistemu e-JN.....	10
11.7	Veljavnost ponudbe .....	10
11.8	Stroški ponudbe .....	10
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	10
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	10
14.	POGODBA .....	10
15.	PРАВNO VARSTVO.....	11

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja podjetje ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o., Tešanovci 20, 9226 MORAVSKE TOPLICE, DŠ SI39046923, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: naročilo).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**OZNAKA:** JN-351-5/2019-003

**PREDMET:** SUKCESIVNE DOBAVE RAZNEGA GRADBENEGA MATERIALA V LETU 2020

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz ponudbenega predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 81/15 in 14/18; ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v in formacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO".

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne in spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne se šteje, da ponudbo ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> ob uri in datumu, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

### 7.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika na naslovu <http://cista-narava.net>. pod zavahkom JAVNA NAROČILA. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### 7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje z zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno datuma in ure, ki sta objavljena v objavi na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja z zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## 8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe
2. Obrazec PRIJAVA
3. Obrazec PREDRAČUN in PREDRAČUN Exel tabela
4. Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA
5. Obrazec POOBLASTILO OSEBE
6. Obrazec PODIZVAJALCI V PONUDBI
7. Obrazec POGODBA
8. Menica z menična izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - predloži se ob podpisu pogodbe

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

**Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora ponuditi vse materiale po popisu naročnika – glej PREDRAČUN Exel tabela.**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

- Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt mora biti na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### A. Osnovna sposobnost ponudnika

A.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena **pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj**, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

A.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša **50 eurov ali več**. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunovdavčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

A.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

- A.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države **dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**.
- A.5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti** iz drugega odstavka 3. člena zakona (izpolnjevanje veljavnih obveznosti **na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**).
- A.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali **postopek likvidacije** po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- A.7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt **zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta (kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije).
- A.8. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil **dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco**. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročnik usporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.
- A.9. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če **nasprotja interesov** iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
- A.10. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če **izkrivljanje konkurence** zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
- A.11. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne **pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- A.12. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv **dajanja resnih zavajajočih razlag** pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom zakona.
- A.13. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je gospodarski subjekt poskusil **neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije**, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**Dokazilo za točke A.1. do A.13.: Izjava gospodarskega subjekta (Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA)**

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila" - Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA.*

USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

**1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.**

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti in/ali biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila" - Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA.*

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

#### EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

**2. Gospodarski subjekt nudi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z nem prejema pravilno izstavljenega računa - obračun dobav se izvaja mesečno - zadnji dan v mesecu in v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih transakcijskih računov.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila" - Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA.*

*Naročnik lahko naknadno od ponudnika/partnerja/podizvajalca zahteva, da predloži **BON-1** ali **BON-2 obrazec**, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da ponudnik/partner/podizvajalec v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov oz. **potrdila vseh bank**, ki vodijo ponudnikov TRR, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.*

#### TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

**3. gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo strojnih storitev v roku max. 24 ur od telefonskega ali pisnega naročila, razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo tega naročila, da ima gospodarski subjekt skladišče oz. obrat za pr5evzem gramoznih materialov v maksimalno oddaljenosti od sedeža naročnika 10 km in je v zadnjih dveh (2) letih, štetih od datuma za oddajo ponudb dosegal dobave vsaj v dvakratni višini vrednosti posredovane ponudbe brez DDV vsaj dvema naročnika. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Enako velja v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.**

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila" - Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA.*

#### OSTALO

**4. gospodarski subjekt bo predložil podatke o podizvajalcih, če nastopa s podizvajalci;**

*Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec **PODIZVAJALECI V PONUDBI**.*

**5. gospodarski subjekt bo predložil izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe;**

*Ponudnik predloži izpolnjena in parafirana vzorca pogodbe. Ponudnik mora v vzorcu pogodbe navesti podatke, ki so vezani na izpolnitev njegovih obveznosti in so mu znani v času prijave ponudbe.*

6. **gospodarski subjekt bo predložil pooblastilo osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov.**

*Ponudnik predloži izpolnjeni obrazec POOBLASTILO OSEBE.*

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz tega člena in predložili ustrezna dokazila.**

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži najnovejša dokazila.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izločil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v obrazcu PRIJAVA navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

**Naročnik bo izključil ponudnika, ki ne bo ponudil vseh storitev navedenih v popisu predračuna.** Prav tako bo izključil ponudnika v kolikor le-ta ne bo na poziv naročnika preskrbel pisnih dokazil o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav potrjenih s strani naročnikov-reference in izpolnjevanju drugih plačilnih, finančnih in tehničnih pogojev.

## 10. MERILO

**Izbran bo gospodarski subjekt, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije na podlagi merila za izbor ponudil NAJNIŽJO CENO/NAJNIŽJO PONUDBENO VREDNOST.** V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

## 11. PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Obrazec PRIJAVA**
2. **Obrazec PREDRAČUN in PREDRAČUN Exel tabela**
3. **Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA**
4. **Obrazec PODIZVAJALCI V PONUDBI, če ponudnik nastopa s podizvajalci**
5. **Obrazec vzorca POGODBE**
6. **Obrazec POOBLASTILO OSEBE**



Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 Sestavljanje ponudbe

### 11.2.1 Obrazec "IZJAVA ZA PONUDNIKA"

Ponudnik v obrazec "Izjava za ponudnika" vpiše zahtevane podatke. Obrazec "Izjava za ponudnika" predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

### 11.2.2 Obrazec "PREDRAČUN"

Ponudnik mora izpolniti predračun in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko predračuna ne vpiše ali vpiše ceno ali pa vpiše znak (npr. "/" ali "-", ipd.) ni (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vpiše ceno v EUR, ki zajema vse dajatve in davščine, popuste in stroške in skupno ponudbeno vrednost v EUR.

**Ponudnik mora ponuditi vse artikle po popisu naročnika .**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun" predloži PREDRAČUN v .pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument "Predračun".

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v "Predračun" predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku "Predračun", v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v "Predračun" v sistemu e-JN.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

### 11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek "Druge priloge". Dokumenti, ki se naložijo v razdelek "Druge priloge" pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### 11.2.3.1 Obrazec prijava

Gospodarski subjekt v obrazec "Prijava" vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek "Druge priloge". Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

## 11.3 Priprava ponudb

### 11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec "Izjava za ponudnika"). V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.11. navodil. V kolikor katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. ž

Obrazec "Prijava" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu "Prijava" navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za skupno ponudbo ter navedite vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec "Prijava", se bo štelo, da velja vpis v obrazec "Prijava".

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov z izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo solidarno.

#### 11.4 Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopuščene.

#### 11.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### 11.6 Priprava in oddaja ponudb v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oz. prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo "Sodeluj na javnem naročilu", s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### 11.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 15.03.2020.

#### 11.8 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, ki je predpisan v ZJN-3.

### 13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločite o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da os nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja z škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku

### 14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS 69/11-ZIntPK), ki naročniku prepoveduje poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom, 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oz. bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) koledarskih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

#### 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UR.list RS št. 43/11,60/11, 63/13, 90/14 in 60/17), lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s term obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteva ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za sprejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na TRR Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802-taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri naročniku ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o., Tešanovci 20, 9226 MORAVSKE TOPLICE in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

**Vabimo vas, da podate vašo ponudbo.**

Predstojnik naročnika  
direktor Branko ŠROK, inž. grad.



ČISTA NARAVA<sup>®</sup>

Javno komunalno podjetje d.o.o.

