



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Sukcesivne dobave raznega gradbenega materiala v letu 2019

Vrsta postopka:

postopek oddaje naročila male vrednosti

v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18)

Javno naročilo številka: **351-6/2018-3**

Tešanovci , december 2018

Direktor:
Branko ŠROK, inž.grad.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Šrok', is written over a horizontal line.

ČISTA NARAVA²
Javno komunalno podjetje d.o.o.

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	3
6.	PРАВNA PODLAGA.....	4
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	4
7.1	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila	4
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila	4
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	4
9.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	4
9.1.1	Razlogi za izključitev.....	4
10.	MERILO	5
11.	PONUDBA	5
11.1	Ponudbena dokumentacija	5
11.2	Sestavljanje ponudbe.....	6
11.2.1	Obrazec "IZJAVA ZA PONUDNIKA"	6
11.2.2	Obrazec "PREDRAČUN"	6
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbe	6
11.2.3.1	Obrazec prijava	6
11.3	Priprava ponudb.....	6
11.3.1	Skupna ponudba	6
11.4	Variante ponudbe	7
11.5.	Jezik ponudbe	7
11.6	Priprava in oddaja ponudb v sistemu e-JN.....	7
11.7	Veljavnost ponudbe	7
11.8	Stroški ponudbe	7
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	7
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	7
14.	POGODBA	7
15.	PРАВNO VARSTVO.....	8

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja podjetje ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o., Tešanovci 20, 9226 MORAVSKE TOPLICE, DŠ SI39046923, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: naročilo).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

OZNAKA: JN-351-6/2018-003

PREDMET: SUKCESIVNE DOBAVE RAZNEGA GRADBENEGA MATERIALA V LETU 2019

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz ponudbenega predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 81/15 in 14/18; ZIN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v in formacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIK (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SINGEN-CA, POŠTA®CA, HALCOM-CA, AC NLB.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO".

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne in spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne se šteje, da ponudbo ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> ob uri in datumu, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop

do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN po razdelek "predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-Jn na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika na naslovu <http://cista-narava.net>, pod zavihkom JAVNA NAROČILA. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje z zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno datuma in ure, ki sta objavljena v objavi na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja z zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe
2. Obrazec PRIJAVA
3. Obrazec PREDRAČUN
4. Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA
5. Vzorec pogodbe
6. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - predloži se ob podpisu pogodbe

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točko 9.1.1 treh navodil, sprejel "IZJAVO ZA PONUDNIKA".

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od gospodarskega objekta lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oz. vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega gospodarskega subjekta zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave,...) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. ter navodil gospodarskim subjektom.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt v ponudbi so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene le na teh obrazcih in podpisane s strani gospodarskega subjekta. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oz. potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih gospodarski subjekt prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V koliko ni nič navedeno starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.3 (Skupna ponudba) te razpisne dokumentacije.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli o v tej točki navedenih primerov in sicer:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) koledarskih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UR.list RS št. 43/11,60/11, 63/13, 90/14 in 60/17), lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteva ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za sprejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na TRR Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802-taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri naročniku ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o., Tešanovci 20, 9226 MORAVSKE TOPLICE in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo.

Predstojnik naročnika
direktor Branko ŠROK, inž. grad.


ČISTA NARAVA^z
javno komunalno podjetje d.o.o.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu "Prijava" navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za skupno ponudbo ter navedite vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec "Prijava", se bo štelo, da velja vpis v obrazec "Prijava".

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov z izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo solidarno.

11.4 Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopuščene.

11.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.6 Priprava in oddaja ponudb v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oz. prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo "Sodeluj na javnem naročilu", s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 15.03.2019.

11.8 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, ki je predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločite o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da os nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja z škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS 69/11-ZIntPK), ki naročniku prepoveduje poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom, 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oz. bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec "IZJAVA ZA PONUDNIKA"

Ponudnik v obrazec "Izjava za ponudnika" vpiše zahtevane podatke. Obrazec "Izjava za ponudnika" predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN odda ponudbo, lahko naloži podpisano "Izjava za ponudnika" v pdf. obliki, ali jo naloži in bo podpisana hkrati s podpisom ponudbe.

11.2.2 Obrazec "PREDRAČUN"

Ponudnik mora izpolniti predračun in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko predračuna ne vpiše ali vpiše ceno ali pa vpiše znak (npr. "/" ali "-", ipd.) ni (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vpiše ceno v EUR, ki zajema vse datjave in davščine, popuste in stroške in skupno ponudbeno vrednost v EUR.

Ponudnik mora ponuditi vse artikle po popisu naročnika .

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun" predloži PREDRAČUN v .pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument "Predračun".

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v "Predračun" predloženem v informacijskem sistemu e-JN v razdelku "Predračun", v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v "Predračun" v sistemu e-JN.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek "Druge priloge". Dokumenti, ki se naložijo v razdelek "Druge priloge" pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec prijava

Gospodarski subjekt v obrazec "Prijava" vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek "Druge priloge". Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.3 Priprava ponudb

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec "Izjava za ponudnika"). V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.11. navodil. V kolikor katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. ž

Obrazec "Prijava" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec).

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugačen seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 let, v primerih ko je v sodbi določeno daljše trajanje od pet let, pa še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec "**IZJAVA ZA PONUDNIKA**"

2. če pri preverjanju v skladu s 77. 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec "**IZJAVA ZA PONUDNIKA**"

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec "**IZJAVA ZA PONUDNIKA**"

4. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ RS ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovni čas, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec "**IZJAVA ZA PONUDNIKA**"

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk 9.1.1.1, 9.1.1.2, 9.1.1.3, in 9.1.1.4 teh navodil, temveč pri gospodarskem subjektu v delu iz teh točk obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil ponudnika, ki ne bo ponudil vseh artiklov navedenih v popisu predračuna. Prav tako bo izključil ponudnika v kolikor le-ta ne bo na poziv naročnika preskrbel pisnih dokazil o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav potrjenih s strani naročnika reference in izpolnjevanju drugih plačilnih, finančnih in tehničnih pogojev.

10. MERILO

Izbran bo gospodarski subjekt, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije na podlagi merila za izbor ponudil NAJNIŽJO CENO/NAJNIŽJO PONUDBENO VREDNOST. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec PRIJAVA
2. Obrazec PREDRAČUN
3. Obrazec IZJAVA ZA PONUDNIKA

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

