

Datum: 01.12.2022  
Številka: 351-006/2022



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

### SUKCESIVNE DOBAVE GRADBENIH MATERIALOV V LETU 2023

#### **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
4. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
5. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
6. obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«,
7. obrazec »Predračun«,
8. obrazec »Predračun Exel tabela«,
9. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
10. vzorec pogodbe in
11. obrazec »Menična izjava«

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>5</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>5</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>5</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	7
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	8
<b>9. MERILA .....</b>	<b>8</b>
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>8</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	9
10.2.2 Obrazci »Izjave« .....	9
10.2.3 Obrazec »Predračun«.....	9
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	10
10.3.1 Skupna ponudba .....	10
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	10
10.3.3 Variantne ponudbe .....	11
10.3.4 Jezik ponudbe.....	11
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	12
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	12
10.3.7 Stroški ponudbe.....	12
10.3.8 Protikorupcijsko določilo .....	12
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
<b>13. POGODBA .....</b>	<b>12</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>13</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja podjetje **ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice, DŠ SI39046923**, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik) Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **351-006/2022-2**

Predmet: **Sukcesivne dobave gradbenih materialov v letu 2023**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 20.12.2022 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=20854](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=20854)

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20.12.2022** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnih straneh naročnika na naslovu <http://cista-narava.net> pod zavihkom JAVNA NAROČILA. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.12.2022 do 09:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oz. dokazila v članstvu v organizaciji.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Gospodarski subjekt **nudi trideset (30) dnevni plačilni rok**, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa. Obračun se izvaja mesečno na zadnji dan v mesecu.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb **ni imel blokiranih transakcijskih računov.**

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih potrdil (npr. BON-1 ali BON-2 ali potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikov TRR).

**8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

- Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave **vsaj v dvakratni višini vrednosti posredovane ponudbe vsaj trem naročnikom,**
- ponudnik zagotavlja dobavo gradbenih materialov v roku **max. 24 ur** od telefonskega ali pisnega naročila
- ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo tega naročila in **ima obrat za prevzem oz. skladišče gradbenih materialov v maksimalni oddaljenosti 10 km od sedeža naročnika.** Naročnik bo ugotavljal oddaljenost obrata za prevzem gradbenih materialov po cestah, ki so primerne za prevoz tovornega vozila do max. NDM 26 t. Kilometrino bomo ugotavljali iz spletnega iskalnika Najdi.si, <https://zemljevid.najdi.si/>.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev drugih dokumentov iz katerih je razvidna tehnična in strokovna usposobljenost ponudnika (pogodbe,...) ali zahteval potrditev reference s strani naročnika del.

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR.**

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
3. izpolnjen obrazec »**Predračun Exel tabela**«



6. Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
7. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
8. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. Izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe
10. Obrazec **Menična izjava**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **9.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **9.2.2 Obrazci »Izjave«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### **9.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **9.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. **Izbrani ponudnik predloži menico z menično izjavo.**

Ponudnik mora izpolniti obrazec MENIČNA IZJAVA ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na Obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Original Menična izjava se preda ob podpisu pogodbe skupaj z bianco menico.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe

### **9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **9.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.2 in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **9.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

**Ponudba mora veljati najmanj do 31.03.2023.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisala ČISTA NARAVA javno komunalno podjetje d.o.o., direktor Branko Šrok.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v **roku 5 dni od prejema poziva**, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo **v roku 5 delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

### 13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija, pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

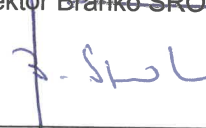
- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

Predstojnik naročnika:  
direktor Branko ŠROK, inž. grad.

  
**ČISTA NARAVA<sup>2</sup>**  
Javno komunalno podjetje d.o.o.



## PONUDBA

### 1. PONUDBA ŠT.            Z DNE

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- Samostojno
- Skupno ponudbo
- S podizvajalci

### 2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

#### **2.1 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**2.2 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI**

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**3. SKUPNA PONUDBA**

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako \_\_\_\_\_ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

\_\_\_\_\_ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe\*.

\* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

**3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE\*\***

**3.1.1 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	



**3.1.2 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**3.1.3 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI**

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

*\*\* Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

**4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako \_\_\_\_\_ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

#### 4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU\*\*\*

##### 4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

##### 4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

##### 4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ  
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ  
OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

\*\*\* Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj:  
Datum:

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
Podpis:

**IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**  
**(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako \_\_\_\_\_, katerega predmet je: \_\_\_\_\_ ;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;

- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI  
ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v enega od (ustrezno označite z X):  
poklicnih registrov (navedite ustrezen register:        )  
  
poslovnih registrov (navedite ustrezen register:        ),  
ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti                oz. smo član organizacije:        .

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- **nudi trideset (30) dnevni plačilni rok**, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa. Obračun se izvaja mesečno na zadnji dan v mesecu.
- Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb **ni imel blokiranih transakcijskih računov**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe





## REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

1. smo v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave gramoznih materialov **vsaj v dvakratni višini vrednosti posredovane ponudbe vsaj trem naročnikom.**

Naročnik	Leto	Vrednost dobav

2. zagotavljamo dobavo gramoznih v roku **max. 24 ur** od telefonskega ali pisnega naročila.
3. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo tega naročila in **ima obrat za prevzem oz. skladišče gradbenih materialov v maksimalni oddaljenosti 10 km od sedeža naročnika. Lokacija obrata za prevzem oz. skladišče gramoznih materialov se nahaja na naslovu:\_\_\_\_\_.**
4. smo že izvajali dobavo materiala, ki ga ponujamo v podani ponudbi javnega razpisa in lahko pridobimo priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava materiala potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da smo dobavljali material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike ter da razpolagamo s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstni material.

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
podpis



1. PONUDBA št. \_\_\_\_\_ z dne: \_\_\_\_\_

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Identifikacijska številka:	SI

**Predmet naročila je dobava gradbenih materialov, certificiranih in skladnih z veljavnimi standardi. Končna cena vsebuje pariteto NALOŽENO NA KAMION FCO PRODAJALEC.**

Naročilo se izvaja **sukcesivno**.

Obračuni se izvajajo **mesečno**.

**POPIS MATERIALOV** - glej obrazec **PREDRAČUN Exel tabela**

<b>VREDNOST GRADBENIH MATERIALOV SKUPAJ BREZ DDV:</b>	
22% DDV:	
<b>SKUPAJ Z DDV:</b>	

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_ podpis



Obrazec "Predračun Exel tabela"

**NAROČNIK:**

**ČISTA NARAVA javno komunalno podjetje d.o.o.**

**Tešanovci 20**

**9226 Moravske Toplice**

**PREDMET RAZPISA:**

**Sukcesivne dobave različnih gradbenih materialov v letu 2023**

**Naročnik bo naročal material v količinah glede na dejanske potrebe**

Predmet naročila je dobava gradbenih materialov. Naročilo se izvaja sukcesivno - obračun mesečno.

GRADBENI MATERIAL	EM	količina EM	Cena €/m	Vrednost brez DDV
MODUL 6/1	kos	100	0,00	0,00
MODUL 3/1	kos	100	0,00	0,00
POROTERM 20	kos	100	0,00	0,00
POROTERM 30	kos	100	0,00	0,00
OPEČNI NOSILCI 5 m	kos	100	0,00	0,00
OPEČNA POLNILA	kos	100	0,00	0,00
BETONSKA OPEKA 20x20x50	kos	500	0,00	0,00
BETONSKA OPEKA 30x20x50	kos	500	0,00	0,00
IZOLACIJSKI TRAK V3	kos	10	0,00	0,00
IZOLACIJSKI TRAK V4	kos	10	0,00	0,00
STIROPOR 5 cm 15 b	m <sup>2</sup>	150	0,00	0,00
STIROPOR 8 cm 15b	m <sup>2</sup>	150	0,00	0,00
CEMENT 25 kg	vreča	500	0,00	0,00
MIVKA gradbena 0,063,-1mm, 40 kg	vreča	100	0,00	0,00
APNO 25 kg	vreča	200	0,00	0,00
GRADBENO LEPILO 25 kg	vreča	50	0,00	0,00
TLAKOVCI (sred. kvalit.) sivi, 6-kotni	m <sup>2</sup>	1200	0,00	0,00
ARMATURNA MREŽA Q196 okna 5x5 6m m2/kos 11,00	kos	150	0,00	0,00
FILC za gradbeništvo politlak 200 g š=2 m 1 rola = 100 m2	m2	4000	0,00	0,00
KANALETA trapezna 50-30/20/100	kos	500	0,00	0,00
KANALETA hudourniška z zobom kot npr. Igem Kograd	kos	200	0,00	0,00
BET.CEV Ø 20/100	kos	10	0,00	0,00
BET.CEV Ø 30/100	kos	10	0,00	0,00
BET.CEV Ø 40/100	kos	150	0,00	0,00
BET.CEV Ø 50/100	kos	50	0,00	0,00
BET.CEV Ø 60/100	kos	150	0,00	0,00
BET.CEV Ø 80/100	kos	50	0,00	0,00
BET.CEV Ø 100/100	kos	10	0,00	0,00
POKROV ZA BET.CEV Ø 20/100 cm	kos	10	0,00	0,00
POKROV ZA BET.CEV Ø 30/100 cm	kos	10	0,00	0,00
POKROV ZA BET.CEV Ø 40/100 cm	kos	20	0,00	0,00
POKROV ZA BET.CEV Ø 50/100 cm	kos	20	0,00	0,00
POKROV ZA BET.CEV Ø 60/100 cm	kos	20	0,00	0,00

POKROV ZA BET.CEV Ø 80/100 cm	kos	5	0,00	0,00
POKROV ZA BET.CEV Ø 100/100 cm	kos	3	0,00	0,00
ROBNIK cementni VRTNI 8x20x100 sivi	kos	700	0,00	0,00
ROBNIK cementni CESTNI 15x25x100 sivi	kos	300	0,00	0,00
LOPATA GRADBENA	kos	10	0,00	0,00
SAMOKOLNICA	kos	3	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>				<b>0,00</b>
POPUST				0,00
<b>OSNOVA ZA DDV</b>				<b>0,00</b>
<b>22 % DDV</b>				0,00
<b>ZA PLAČILO €:</b>				<b>0,00</b>

PONUĐNIK:

---

podpis in pečat

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**  
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik Čista narava, javno komunalno podjetje d.o.o. za javno naročilo, katerega predmet je Strojne storitve na območju občine Moravske Toplice, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca





## KUPOPRODAJNA POGODBA

**ki sta jo sklenila:**

**kot kupec/naročnik:**

**ČISTA NARAVA javno komunalno podjetje, d.o.o.**, Tešanovci 20,  
9226 Moravske Toplice,  
ki ga zastopa direktor **Branko ŠROK, inž. gr.**

matična številka:

**1197380**

identifikacijska številka za DDV:

**SI39046923**

**in**

**kot prodajalec/izvajalec:**

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

TRR:

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bila ponudba izvajalca sprejeta z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne ....., ki je bilo izdano v postopku zbiranja ponudb objavljenem na portalu dne ..... **JN00.....-W01**. Stranka te kupoprodajne pogodbe (v nadaljevanju izvajalec) je bil izbran kot najugodnejši ponudnik. Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavljal gradbene materiale po predračunu št. .... z dne .....

### 2. člen

Sestavni del te kupoprodajne pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.

### 3. člen

Predmet javnega naročila so stalna naročila gradbenih materialov, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Predračunska vrednost znaša ..... € (vrednost blaga ..... + 22 % DDV .....).

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja te kupoprodajne pogodbe naročal le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in stranka te kupoprodajne pogodbe se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri izvajalcu, naročal tudi druge vrste materiala, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago.

### 4. člen

Blago se obračunava po cenah iz priloženega predračuna in **so fiksne do 31.12.2023**.

Za materiale, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po dobaviteljevem veljavnem ceniku na dan dobave materiala, na katere je odobren **vsaj 5 % popust**.

Prav tako se ponudnik obveže obveščati kupca o morebitnih akcijskih cenah ali drugih posebnih ugodnostih, ki jih nudi.

Prodajalec daje kupcu v primeru doseganja prodaje-finančne realizacije za gradbene materiale v primeru izdobljenih količin v letni finančni vrednosti:

- nad 10.000,00 do 20.000,00     dodatni 2 % količinski rabat,
- nad 20.000,00 do 30.000,00     dodatni 3 % količinski rabat,
- nad 30.000,00 do 40.000,00     dodatni 4 % količinski rabat,
- nad 40.000,00                     dodatni 5 % količinski rabat.

Količinski rabat se poračuna na koncu leta in pod pogojem, da ima kupec poravnane vse zapadle obveznosti do prodajalca. Tedaj se kupcu izstavi dobropis za vrednost količinskega rabata.

#### 5. člen

Kvaliteta materiala mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam.

Reklamacije glede količin in slabe kvalitete materiala mora naročnik nemudoma sporočiti prodajalcu. Prodajalec upošteva reklamacije naročnik le, če so predpisano zapisniško ugotovljene, pravočasne in utemeljene.

#### 6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobave blaga in storitve izvajal po predhodnem telefonskem (telefaks, elektronska pošta) naročilu takoj oz. v odzivnem času max. 24 ur.

Naročnik se obvezuje prevzeti material na podlagi dobavnice. Prevoznik naročnika je pooblaščen za podpis listine o prevzemu blaga. Količinski pregled se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzasnih rokih.

Ponudnik je dolžan podpisane dobavnice za dobavljeni material naročniku predati takoj ob prejemu materiala.

#### 7. člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na TRR prodajalca. Dobavitelj materiala bo dobavljeni material fakturiral zadnji dan v mesecu.

#### 8. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

#### 9. člen

Kontaktna oseba naročnika je **Metka ŠKRILEC, GSM: 031-388-250.**

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je ....., **telefon:** .....

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik te pogodbe. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik razdre kupoprodajno pogodbo. Ponudnik se zavezuje izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, bianko menico (1x) z menično izjavo (1x), za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije za resnost ponudbe.

#### 10. člen

##### **Protikorupcijska klavzula**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

#### 11. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev kupoprodajne pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 12. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4 ) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

....., .....

Dobavitelj

\_\_\_\_\_

Tešanovci, .....

Naročnik  
ČISTA NARAVA d.o.o.

direktor Branko ŠROK, direktor

\_\_\_\_\_

- ✓ **Priloga: ponudbeni predračun**
- ✓ **Priloga: menica z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1.500,00 €**



## MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega razpisa za oddajo naročila male vrednosti »**Sukcesivne dobave gradbenih materialov v letu 2023**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne ..... 2022, številka naročila ....., izročamo naročniku ČISTA NARAVA d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice, 1 (eno) menico v višini =**1.500,00** (z besedo: tisočpetsto EUR 00/100), za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je podpisana s strani odgovornih/e oseb/e ponudnika:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika pooblaščamo, da v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti unovči menico.

**Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta«, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv.**

Menica se lahko uporabi do vključno \_\_\_\_\_.

Menica je plačljiva pri banki \_\_\_\_\_, ki vodi transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.

Priloga: **menica**

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig)

PODPIS ODGOVORNE OSEBE PONUDNIKA

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Ponudnik mora izpolniti obrazec MENIČNA IZJAVA ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Original Menična izvaja se preda ob podpisu pogodbe skupaj z *bianco* menico.

